1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Luis Alberto Montes Rico
Informe de Actividades Nº	6 de 7
Periodo	09/07/2023 a 08/08/2023
Número del Contrato	1424 de 2023
Objeto	Prestación de servicios profesionales para ejecutar las actividades del Programa Más Acceso y Calidad de Agua Potable, Saneamiento Básico en la Zona Rural del Municipio de Pereira.
Plazo	Siete (07) meses
Valor Total del Contrato	Treinta y dos millones ochocientos setenta y dos mil pesos m/cte ($32.872.000).
Valor del Periodo del Informe	Cuatro millones seiscientos noventa y seis mil pesos m/cte ($4.696.000).
Fecha de Inicio	09/02/2023
Fecha de Terminación	08/09/2023
Proyecto	Fortalecimiento de los Servicios Públicos en la Zona Rural del Municipio de Pereira
Supervisor	Andrés Felipe Agualimpia
Dependencia	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Acompañar la revisión y elaboración de presupuestos de las obras civiles que ejecute la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.	No se ejecutó en el periodo	**CONTRATO N° 1424/2023** **SERIE:** Informes **SUBSERIE:** Informe Técnico para la Gestión Integral del Recurso Hídrico **REGISTRO:** No se elaboraron registros	

2. Acompañamiento como profesional en lo referente a la viabilización, financiación y ejecución de proyectos de agua potable y saneamiento básico, que adelante la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental con las diferentes entidades que suministren recursos para el fortalecimiento de la Infraestructura de Agua Potable y Saneamiento Básico del municipio de Pereira.	1. Visita técnica al predio donde se proyecta construir la Planta de Tratamiento de Agua Residual – PTAR para el manejo de las aguas servidas (cualquier tipo de agua cuya calidad se vio afectada negativamente por las actividades de los seres humanos o que es producido por ellas) en el centro poblado del corregimiento La Florida. 2. Reunión celebrada con participación de los integrantes del Equipo Técnico de Proyectos del Sector Agua Potable y Saneamiento Básico de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, con el propósito de socializar los criterios requeridos para la instalación de Plantas de Tratamiento de Agua Residual – PTAR, de conformidad con la Resolución 330 de 2017. 3. Orientación suministrada a la señora Vanessa Tangarife, Representante Legal de la Asociación de Suscriptores de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado del Corregimiento La Bella E.S.P., relacionada con el diligenciamiento de la Matriz de Autoevaluación de Indicadores de Verificación Objetiva – IVOS. 4. Socialización de la Resolución 661 de septiembre 23 de 2019 a la Asociación de Suscriptores de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado del Corregimiento La Bella E.S.P. - ACUABELLA, “Por la cual se establecen los requisitos de presentación y	**SERIE:** Informes **SUBSERIE:** Informe Técnico para la Gestión Integral del Recurso Hídrico REGISTRO: 1. Acta de Reunión. 12/07/2023. 2. Acta de Reunión. 21/07/2023. 3. Acta de Reunión. 28/07/2023. 4. Acta de Reunión. 04/08/2023.	Actividad de apoyo realizada por el “Equipo Técnico de Proyectos del Sector Agua Potable y Saneamiento Básico de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental”

OBJETIVOS ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	viabilización de proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico que soliciten apoyo financiero de la Nación, así como de aquellos que han sido priorizados en el marco de los Planes Departamentales de Agua y de los programas que implemente el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico..". 5. Socialización de la Resolución 672 de agosto 21 de 2015, a ACUABELLA, "por medio de la cual se adopta la Guía que establece los requisitos mínimos para la presentación, viabilización y aprobación de proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico priorizados en el marco de los Planes Departamentales de Agua y los demás Programas regionales para el manejo de agua potable y saneamiento básico, radicados ante el Mecanismo Departamental de Evaluación y Viabilización de Proyectos del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico.	5. Acta de Reunión. 08/08/2023.	

OBJETIVOS ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Apoyar como profesional en la supervisión (COORDINACIÓN) y seguimiento a los contratos de obra que se requieran para el fortalecimiento de la Infraestructura de Agua Potable y Saneamiento Básico del municipio de Pereira.	1. Visita técnica de seguimiento al funcionamiento de la infraestructura del sistema de acueducto de la Asociación de Usuarios del Acueducto y Alcantarillado Comunitario La Bananera. 2. Visita técnica de seguimiento al funcionamiento de la infraestructura del sistema de Alcantarillado de la Asociación de Usuarios del Acueducto y Alcantarillado Comunitario La Bananera.	**SERIE:** Informes **SUBSERIE:** Informe Técnico para la Gestión Integral del Recurso Hídrico **REGISTRO:** 1. Acta de Reunión. 02/08/2023. 2. Acta de Reunión. 02/08/2023.	Actividad de apoyo realizada por el “Equipo Técnico de Proyectos del Sector Agua Potable y Saneamiento Básico de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental”
4. Preparar y rendir los informes y conceptos que le sean solicitados o le correspondan de oficio en los asuntos de competencia del presente contrato.	No se proyectaron informes y conceptos en el periodo.	**REGISTRO:** No se elaboraron registros.	

5. Apoyar todas las actividades que fomenten el desarrollo rural del Municipio de Pereira relacionadas con el objeto del contrato.	1. Apoyo celebración “Día del Campesino” corregimiento La Bella. 2. Asesoría suministrada a la señora Vanessa Tangarife, Representante Legal de la Asociación de Suscriptores de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado del Corregimiento La Bella E.S.P., referente al Reglamento Interno de Trabajo de dicha asociación, en relación a la jornada laboral nocturna. 3. Reunión celebrada con participación del señor Wilson Mongomery Escobar, Secretario de Despacho, y los equipos de trabajo de Acueductos Rurales y Gestión de Proyectos del Sector Agua Potable y Saneamiento Básico, con el propósito de realizar la presentación del nuevo secretario de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, aspectos relacionados referente a las labores desempeñadas por los equipos de trabajo relacionados y directrices frente al fenómeno del niño. 4. Reunión celebrada con participación de los integrantes del Equipo Técnico de Proyectos del Sector Agua Potable y Saneamiento Básico de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, con la finalidad de realizar la socialización de la propuesta del sistema de desinfección requerido por la Asociación de Usuarios del Acueducto Amoladora Baja - El Edén.	**REGISTRO:** 1. Registro Fotográfico. 09/07/2023. 2. Acta de Reunión. 17/07/2023. 3. Acta de Reunión. 19/07/2023. 4. Acta de Reunión. 19/07/2023.	Actividad de apoyo realizada por el “Equipo Técnico de Proyectos del Sector Agua Potable y Saneamiento Básico de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental”

OBJETIVOS ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	5. Asistencia a reunión interinstitucional para tratar aspectos relacionados con las acciones de mitigación requeridas para enfrentar el "Fenómeno del Niño", el cual ocasiona desabastecimiento de agua para consumo humano en los acueductos rurales y urbanos e incendios forestales, entre otros. 6. Asistencia a la mesa de trabajo interinstitucional de comunicaciones, con el objeto de definir la estrategia de difusión de información referente al fenómeno de sequía que se pronostica en los próximos meses como consecuencia del "Fenómeno del Niño".	5. Registro fotográfico. 25/07/2023. 6. Registro Fotográfico. 31/07/2023.	
6. Apoyar todas las acciones de difusión y fomento al Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.	No se ejecutó en el periodo.	**REGISTRO:** No se elaboraron registros.	

LUIS ALBERTO MONTES RICO
Contratista
C.C. 10.015.903

V°B°.
ANDRÉS FELIPE AGUALIMPIA
Supervisor